

## Medezeggenschapsstatuut Stichting Klasse



Instemming GMR	13 februari 2023
Vaststelling CvB	12 april 2023
In werking	12 april 2023

# Inleiding

Het College van bestuur van Stichting Klasse en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de werking van de medezeggenschap, zoals dit wettelijk is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Wij hebben daarbij over en weer onze verwachtingen uitgesproken over de verdere versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg tussen alle belanghebbenden in en rond de scholen en Stichting Klasse in zijn geheel.

Het College van bestuur en de GMR leggen in dit statuut hun visie op de medezeggenschap vast en hoe de medezeggenschap binnen Stichting Klasse is geregeld en maken concrete afspraken over de communicatie en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen. Wij geven medezeggenschap binnen Stichting Klasse volwaardig inhoud, zowel op schoolniveau als op bestuursniveau, waarbij de medezeggenschapsrechten de verantwoordelijkheden van bestuur en management volgen.

In het medezeggenschapsreglement zijn de afspraken over de werkwijze van de GMR vastgelegd en in het huishoudelijk reglement zijn aanvullende afspraken, zoals de taken van de voorzitter en secretaris, voorbereiding van de vergaderingen en wijze van besluitvorming en verslaglegging vastgelegd.

## **Medezeggenschap doen we samen**

Het goed functioneren van medezeggenschap vraagt om betrokkenheid, inzet en vaardigheden van eenieder die in die medezeggenschap een rol vervult. Een serieuze benadering door het bevoegd gezag, een goede faciliteitenregeling en een open en transparante cultuur zijn daarvoor een voorwaarde. Wij willen investeren in de werving, opleiding en ondersteuning van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Medezeggenschap van leerlingen, ouders en personeel is er binnen Stichting Klasse niet omdat het moet, maar omdat we er met elkaar van overtuigd zijn dat medezeggenschap kwaliteit en draagvlak toevoegt aan ons beleid en de continue verbetering en ontwikkeling van het onderwijs op onze scholen.

Dat past uitstekend in de missie van Stichting Klasse; *Samen leren en dromen realiseren*. Ons doel is dat wij onze leerlingen onderwijzen en begeleiden bij het verwerven van kennis, het ontwikkelen van vaardigheden, het besef van burgerschap en de persoonsvorming. Hiermee geven we onze leerlingen een basis mee voor een leven lang leren en het realiseren van hun dromen. Door invulling te geven aan medezeggenschap nemen de leerlingen, hun ouders en het personeel ook verantwoordelijkheid. Deelnemen aan een medezeggenschapsraad of leerlingenraad is een vorm van actief burgerschap en wordt binnen Stichting Klasse aangemoedigd en ondersteund.

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Klasse;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

## Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 12 april 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

# Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

## Artikel 3.1 GMR

1. Aan Stichting Klasse is een GMR verbonden.
2. De GMR legt in het eigen reglement aantal, zittingsduur en wijze van verkiezing van de leden van de raad vast.
3. Het reglement bepaalt de bevoegdheden van de GMR.
4. Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur het overleg met de GMR of met een geleding van de GMR.

### **Artikel 3.2 MR**

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directie van de school het overleg met de MR of met een geleding van de MR.

### **Artikel 3.3 Deelraad**

1. Met instemming van het bevoegd gezag en instemming van twee derde van de leden van de MR's zijn er deelraden verbonden aan De KAS, Het Schateiland en Het Groene Eiland (brinnummer 15XO) en Wereldwijs en Vindingrijk (brinnummer 15AN).
2. De deelraden treden in de bevoegdheden van de MR van de brinnummers 15XO en 15AN voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de betreffende scholen.
3. Het deelraadreglement is vastgelegd in het mr-reglement.
4. In de praktijk functioneert een deelraad binnen Stichting Klasse als een volwaardige MR van een school.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR.
2. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR:
  - a. Voor 1 december: de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie van de scholen
    - de strategische koers

- c. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen
  - d. voor 1 mei: het bestuursformatieplan, met de bijbehorende grondslagen
  - e. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
3. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 21 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De (G)MR's doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag.  
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de GMR
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken, tot uitdrukking komend in het taakbeleid met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
4. Een GMR heeft de ruimte om naar eigen goeddunken afspraken met leden te maken over onkosten, voor zover de totale kosten binnen het jaarlijks vast te stellen budget voor de GMR vallen.

Aldus vastgesteld op 12 april 2023

Cristel Wieman  
voorzitter College van Bestuur

Ronald van 't Slot  
voorzitter GMR