

Profielschets lid college van bestuur



Inhoudsopgave

1. Stichting Klasse	3
1.1 Besturingsmodel.....	5
1.2 Organogram.....	6
2. Profielschets lid college van bestuur.....	7
2.1 Opdracht.....	7
2.2 Functie-eisen	7
2.3 Bestuurlijke competenties.....	7
2.4 Persoonlijkheidskenmerken stijl van leidinggeven.....	8
2.5 Arbeidsvoorwaarden	8

1. Stichting Klasse

Stichting Klasse maakt inspirerend, openbaar basisonderwijs mogelijk in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden. Dit doen we met een open blik naar elkaar en de wereld. Klasse heeft zeventien locaties, waaronder een school voor SBO en een school voor (V)SO, waar zo'n 450 medewerkers onderwijs verzorgen aan ongeveer 3.600 leerlingen. Onze scholen hebben ieder een eigen gezicht. Zij onderscheiden zich in onderwijsconcept (Jenaplan, Dalton), in profiel (verhalen, podiumkunsten) en in aanbod (meer- en hoogbegaafdenonderwijs, onderwijs voor anderstaligen).

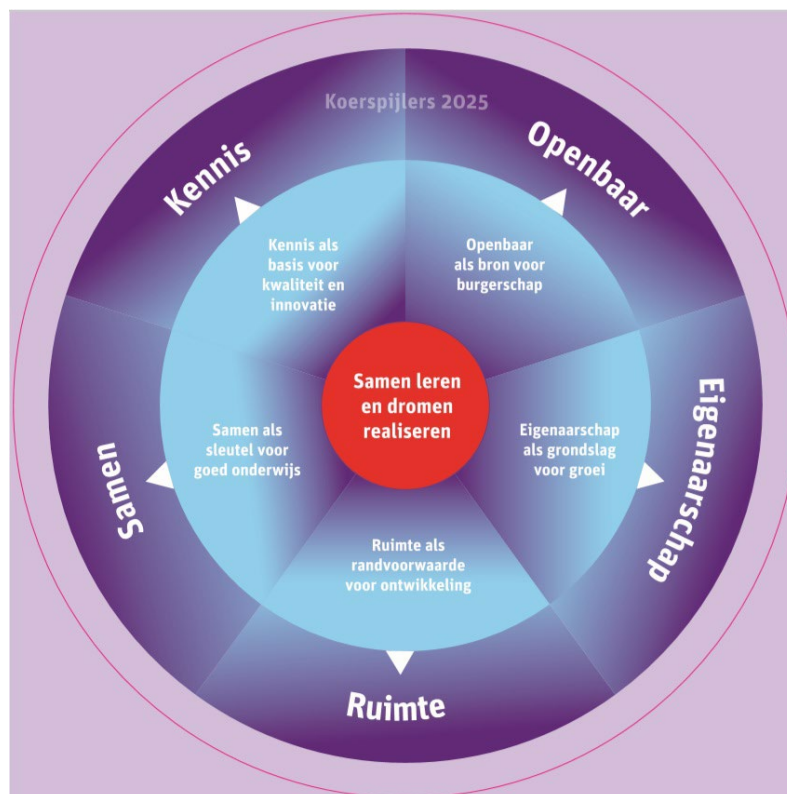
Ieder kind is welkom

Openbaar onderwijs heeft een belangrijke maatschappelijke opdracht en is voor iedereen toegankelijk. Openbaar onderwijs neemt niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt ruimte voor diversiteit. Op die manier leren wij kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Onze scholen zijn de maatschappij in het klein en streven er naar een afspiegeling te vormen van de buurt waarin ze gevestigd zijn. Op onze scholen staat de individuele leerling centraal: zijn of haar onderwijsbehoefte is de norm. Uitgangspunt daarbij is dat wij onze leerlingen de kans bieden om het beste uit zichzelf te halen. Leren zien wij overigens niet als een individueel proces. Ons motto is **Leren doe je samen!**

Samen in ontwikkeling

Onze scholen bieden goed onderwijs en maken hiervoor gebruik van de nieuwste technologieën en meest recente wetenschappelijke inzichten. Onze medewerkers zijn bevolgen, leergierig, ondernemend en inspirerend. Zij krijgen de ruimte en het vertrouwen om optimaal te presteren en hun ambities waar te maken. We zorgen voor onderlinge ontmoetingen om van en met elkaar te leren. De organisatie en de medewerkers zijn altijd in ontwikkeling.

Klasse KOERS 2020-2025



De Klasse KOERS 2020 – 2025 heeft als motto **Samen leren en dromen realiseren** en geeft ons richting voor de toekomst. Het beschrijft wie we zijn en waar we voor staan en gaan. Op de koerspijlers baseren wij ons beleid en ons onderwijs.

Waar we van dromen

We dromen van een wereld waar verschillen gezien, omarmd en overbrugd worden en we samen leren en samenleven.

Waar in we geloven

- Kennis als basis voor kwaliteit en innovatie
- Openbaar als bron voor burgerschap
- Eigenaarschap als grondslag voor groei
- Ruimte als randvoorwaarde voor ontwikkeling
- Samen als sleutel voor goed onderwijs

Waar we voor gaan

De school als inspirerende ontmoetingsplek, verbonden met - en zichtbaar in - de wijk, waar we je onderwijzen en begeleiden. Een plek waar je jezelf, de ander en de wereld leert kennen en van betekenis bent.

Wat we beloven

We geven je een basis mee voor het leven. Bij ons groei je uit tot een trotse, zelfbewuste, nieuwsgierige wereldburger die met een open blik midden in de wereld staat.

Hoe we zijn en werken

- **Ambitieuze:**

We leggen de lat hoog en halen het beste uit onszelf en anderen. We doen wat we zeggen en werken doelgericht.

- **Nieuwsgierig**

We willen weten hoe het zit, zoeken uit wat nóg beter kan en blijven onszelf verbazen.

- **Samen**

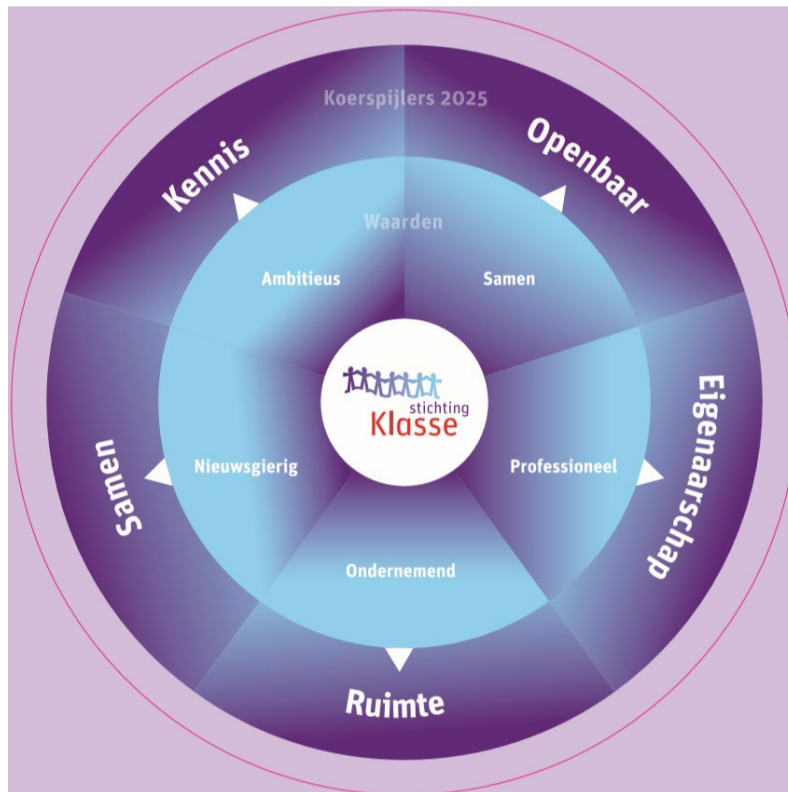
We kennen elkaar en onze omgeving. We maken samen het verschil en benutten elkaars talenten.

- **Ondernemend**

We nemen initiatief en durven te handelen in een veranderende omgeving.

- **Professioneel**

We nemen onze verantwoordelijkheid en werken aan onze ontwikkeling.



1.1 Besturingsmodel

Het college van bestuur van Stichting Klasse bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur. Samen vormen zij het bevoegd gezag en zijn zij gezamenlijk integraal verantwoordelijk. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. De raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De raad van toezicht adviseert het college van bestuur en fungeert tevens als werkgever van het college van bestuur. Klasse werkt volgens de [Code Goed Bestuur](#).

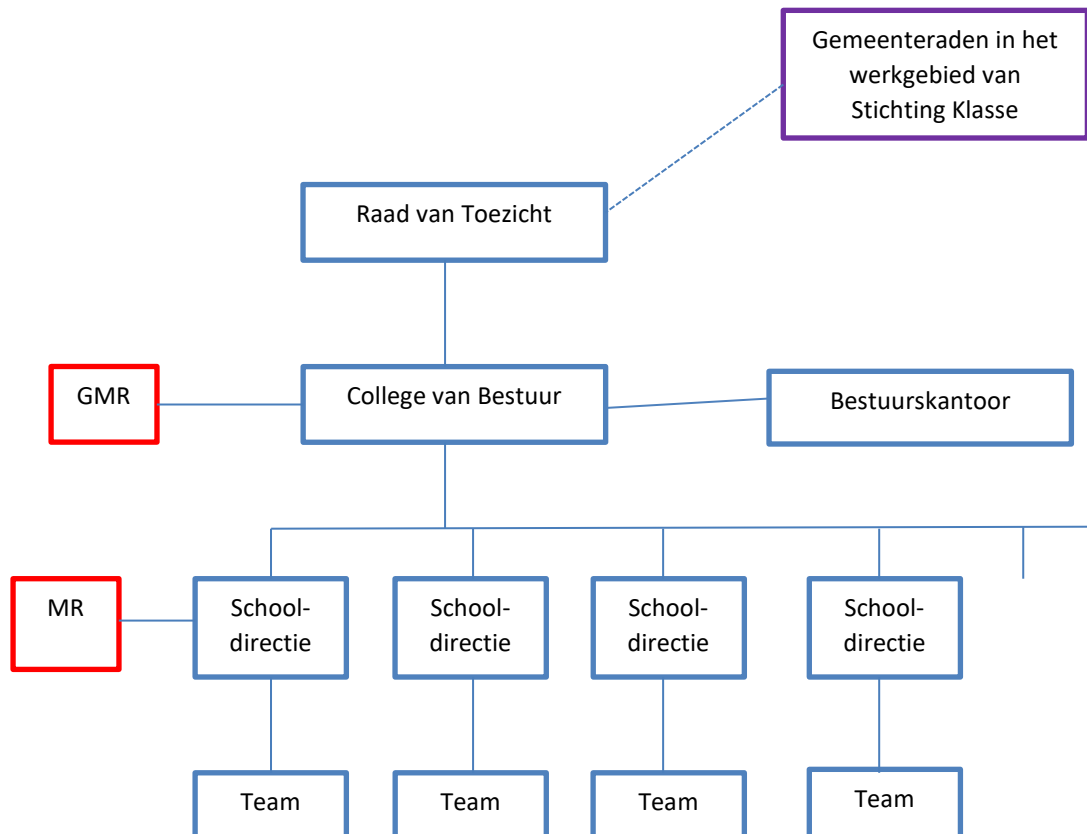
Binnen de wettelijke en statutaire kaders hebben de bestuurders een volledig volmacht voor het besturen van de stichting, alsmede het verrichten van privaatrechtelijke handelingen namens de stichting. Het college van bestuur geeft op een inspirerende wijze richting en leiding aan de medewerkers van Klasse. Samen zijn de bestuurders verantwoordelijk voor de realisatie van de missie, visie, strategie en doelstellingen van de Klasse en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkelingen.

De schooldirecteuren zijn belast met de dagelijkse leiding van de scholen. De directeuren dragen zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de scholen, alsmede de organisatie, schooladministratie en andere school gerelateerde zaken. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de resultaten van de scholen en hebben de leiding over het eigen team. De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur. Het directieberaad is het overlegorgaan van de schooldirecteuren en het college van bestuur. Het directieberaad heeft een adviserende rol over het vast te stellen beleid.

Het bestuurskantoor biedt professionele ondersteuning aan het college van bestuur, de raad van toezicht en de scholen. Op het kantoor werken negen medewerkers, met ieder hun eigen expertise op het gebied van personeelszaken, financiën, ICT, huisvesting, onderwijskwaliteit en beleid en communicatie.

Bij Klasse is de medezeggenschap georganiseerd op schoolniveau. Op stichtingsniveau heeft Klasse een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De medezeggenschapsraden en de GMR bestaan uit ouders en medewerkers die meedenken en meepraten en daarmee een bijdrage leveren aan het beleid van de stichting en de scholen.

1.2 Organogram



2. Profielschets lid college van bestuur

2.1 Opdracht

De nieuw te benoemen bestuurder heeft een hart voor openbaar onderwijs. Van de bestuurder wordt verwacht dat hij/zij de ambities van de Koers 2020–2025 omarmt, doorontwikkelt en mede initiatief neemt voor het volgende strategisch plan (2025–2029). Evidence-informed werken is bij Klasse de basis voor het onderwijs en ons motto is **Leren doe je samen**. Het lid college van bestuur werkt intensief samen met de voorzitter van het college van bestuur en samen geven zij op inspirerende wijze leiding aan de organisatie. De medewerkers van het bestuurskantoor bieden hierbij professionele ondersteuning.

Daarnaast zijn er diverse thema's die bijzondere aandacht van het college van bestuur vragen:

- Behoud en versterk de professionele ruimte, eigen verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording voor medewerkers binnen de kaders van de strategische koers;
- Ontwikkel eigentijds HR- en onderwijsbeleid;
- Stuur op planning & control cycli en neem initiatief voor de doorontwikkeling van het financiële beleid. Uitdagingen hierbij zijn dat Klasse zowel scholen met groeiende leerlingaantallen als krimpende leerlingaantallen kent;
- Neem verantwoordelijkheid voor het realiseren van goede onderwijshuisvesting in samenwerking met de gemeenten en collega-schoolbesturen. Momenteel zijn er diverse grote bouw- en renovatieprojecten gaande;
- Neem initiatieven voor beleid op het gebied van digitale leermiddelen en creëer de juiste voorwaarden om veilig gebruik te maken van ICT;
- Werk aan een goede positionering van onderwijs in het voedingsgebied, investeer in relaties met gemeentebesturen en overige ketenpartners (zoals kinderopvangorganisaties, andere onderwijsinstellingen en inkooporganisaties) en in een voor Klasse relevant provinciaal en landelijk netwerk.

2.2 Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Ervaring als bestuurder of eindverantwoordelijk manager in het (primair) onderwijs;
- Kennis van relevante wet- en regelgeving en bekostigingssystematiek;
- Kennis van methoden en technieken op het gebied van personeelsmanagement, financieel management inclusief ervaring met planning & control cycli;
- Visie op toekomstbestendig onderwijs in samenhang met kinderopvang, passend onderwijs;
- Ruime ervaring met het vertalen van langetermijntoewijdingen naar organisatiedoelen en het concretiseren daarvan in strategische plannen;
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en de beschikking over een voor de functie relevant netwerk dan wel de bereidheid in een netwerk te investeren;
- Ervaring met diverse vormen van bestuurlijke samenwerking (bijv. fusietrajecten).

2.3 Bestuurlijke competenties

Verbindend vermogen

De bestuurder brengt anderen samen, levert een nuttige bijdrage aan de realisatie van de gemeenschappelijke doelen en brengt de nodige synergie aan. Bouwt continu aan versterking van de professionele cultuur. Geeft betekenis aan de kernwaarden van Klasse en laat als zodanig voorbeeldgedrag zien.

Dienend leiderschap

De bestuurder geeft richting, sturing en leiding aan Klasse en brengt samenwerking tot stand om een beoogd doel te bereiken. Enthousiasmeert medewerkers door actief op te halen wat er binnen de organisatie leeft en het terug te geven door heldere langetermijndoelen te formuleren die op draagvlak kunnen rekenen. Legt verantwoordelijkheden laag in de organisatie. De bestuurder beschikt over een groot empathisch vermogen, is toegankelijk en stelt zich dienstbaar op.

Resultaatgerichtheid

De bestuurder bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de bepaalde doelen te kunnen bereiken. De bestuurder verlegt grenzen, formuleert specifieke doelstellingen voor prestaties op de korte en lange termijn en zet zich in om unieke prestaties te leveren.

Omgevingsgerichtheid

De bestuurder is op de hoogte van, voor de organisatie belangrijke, actuele ontwikkelingen in wet- en regelgeving. De bestuurder is zich bewust van sociale, demografische, economische en politieke (regionale) veranderingen die van invloed zijn op de organisatie en speelt in op deze ontwikkelingen. Weet bestuurlijk draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen in de omgeving van de organisatie, de meerwaarde van de organisatie voor de regio aan te tonen en de regionale verankering te versterken.

Strategische visie

De bestuurder reflecteert op trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de rol en positie van Klasse in de toekomst. De bestuurder ontwikkelt een inspirerende en aansprekende toekomstvisie en formuleert de strategie op alle beleidsterreinen. Integreert informatie en ontwikkelingen in een aansprekende visie en in de strategische koers van de stichting.

2.4 Persoonlijkheidskenmerken | stijl van leidinggeven

De volgende kernwoorden typeren jouw persoonlijkheidskenmerken en stijl van leidinggeven:

Zichtbaar en benaderbaar – transparant – inspirerend – ambitieus – daadkrachtig – integer – geïnteresseerd - verbindend – ondernemend – ruimte biedend aan anderen – ontwikkelingsgericht – communicatief – informeel.

2.5 Arbeidsvoorwaarden

Functie:	Lid college van bestuur
Bevoegd gezag:	Stichting Klasse
Werkplek:	Bestuurskantoor aan de Middenmolenlaan 68a, 2807 EC in Gouda.
Ingangsdatum:	1 juni 2023 of een datum zo spoedig mogelijk hierop volgend.
Omvang:	0,8 – 1,0 fte
Salaris:	CAO Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 – schaal BD (min € 6.508 – max. € 10.331 bruto p.m. bij fulltime aanstelling)
VOG:	Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag is voorwaardelijk voor benoeming.