

## **FUNCTIEBESCHRIJVING LID COLLEGE VAN BESTUUR**

### *1 Functie-informatie*

Functienaam	: Lid College van Bestuur
Organisatie	: Stichting Klasse
Onderdeel	: Bestuur en management
Salarisschaal	: Conform CAO Bestuurders PO - B3
Werkterrein	: Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, vaststellen, implementeren en evalueren. Verrichten van bestuurlijke taken en werkzaamheden.

### *2 Context*

Stichting Klasse beheert zeventien scholen voor openbaar basisonderwijs in de regio Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden, waaronder één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor (voortzet) speciaal onderwijs.

In totaal telt Stichting Klasse ongeveer 3.000 leerlingen en 400 personeelsleden.

Stichting Klasse is vertegenwoordigd in drie samenwerkingsverbanden.

Voor de scholen van Stichting Klasse is het College van Bestuur het hoogste bestuursorgaan. Het College is het bevoegd gezag in de begripsbepaling van de onderwijswetgeving en bestaat uit een door de Raad van Toezicht vastgesteld aantal leden waaronder een voorzitter.

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en beheer van de onder de stichting ressorterende scholen en met de uitvoering van taken die de wet aan het bevoegd gezag van scholen in het primair onderwijs opdraagt.

Het College van Bestuur voert zijn taken uit onder toezicht van een Raad van Toezicht. Er wordt goedkeuring van de Raad van Toezicht geleverd bij bestuursbesluiten over het vaststellen of wijzigen van de statuten, het reglement College van Bestuur, besturenfusie/overdracht scholen, wijzigen grondslag scholen, aanvraag surseance van betaling of faillissement, omvang en taakverdeling College van Bestuur, strategische plannen, begroting, jaarrekening en financieel jaarverslag.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden, vaststellen, (doen) uitvoeren en evalueren van alle beleidsterreinen op alle beleidsniveaus (strategisch, tactisch, operationeel).

Er is geen sprake van een strikte scheiding in portefeuilles, wel is er een verdeling ten aanzien van de diverse beleidsterreinen. Hierdoor is er sprake van een algehele en brede verantwoordelijkheid voor het functioneren van de instelling als geheel.

### 3 *Doelstelling van de functie*

Doel van de functie is het mede besturen van en mede leiding geven aan Stichting Klasse. Dit betreft de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het strategisch beleid, het onderhoud van de externe contacten en het integraal en algemeen management van de stichting. Bij de vervulling van deze taak richt het collegelid zich naar het belang van de onder de stichting ressorterende scholen en naar het belang van de samenleving.

De aandachtsgebieden binnen de functie worden gebaseerd op de portefeuillevindeling binnen het College van Bestuur.

### 4 *Resultaatgebieden*

#### Resultaatgebied 1 Strategische beleidsvorming

Activiteiten:

- Het (mede) opstellen, vaststellen en ter goedkeuring voorleggen van het strategisch beleidsplan en richtinggevende beleidsplannen aan de Raad van Toezicht;
- Het (mede) informeren en adviseren van de Raad van Toezicht over de vernieuwing van het strategisch beleid en het onderwijsbeleid;
- Het (mede) opstellen, vaststellen en zorg dragen voor de uitvoering van richtinggevende meerjarenbeleidsplannen van de diverse werkgebieden;
- Het (mede) formuleren van (strategische) beleidsvoorstellen op lange termijn voor de toegewezen taken en aandachtsgebieden;
- Het (mede) initiëren en aansturen van de vernieuwing van het bovenschools onderwijsbeleid en kwaliteitsbeleid op lange termijn;
- Het (mede) initiëren en aansturen van projecten en activiteiten in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod binnen de regio.

#### Resultaatgebied 2 Bijdrage aan het integraal management

Activiteiten:

- Het (mede) vertalen van de strategie naar het onderwijsbeleid;
- Het (mede) vaststellen van richtinggevende (meerjaren)plannen en taakstellingen voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid;
- Het (mede) evalueren van de opbrengsten van het onderwijs en desgewenst (mede) doen bijstellen van deze opbrengsten;
- Het (doen) aansturen van projecten en activiteiten in het kader van het verhogen/verbreden van de kwaliteit van het onderwijs en de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen met regionale c.q. landelijke reikwijdte;
- Het (mede) voorbereiden van beleid, ontwikkelt, implementeert en evalueert beleid, mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag binnen het cluster;
- Het adviseren binnen het College van Bestuur over het scheppen van de nodige randvoorwaarden;

- Het (mede) uitbrengen van (beleids)adviezen binnen het College van Bestuur omtrent te ontwikkelen strategische doelen.

#### Resultaatgebied 3 Externe profilering

- Het vertegenwoordigen van de stichting en het cluster van scholen naar buiten, op politiek en bestuurlijk terrein, zowel in gemeentelijk, regionaal en landelijk overleg;
- Het opbouwen en onderhouden van voor de stichting relevante contacten en netwerken op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau;
- Het (doen) opstellen van PR, voorlichting en marketingbeleid.

#### Resultaatgebied 4 Leiding geven

- Het vervangen van de voorzitter van het College van Bestuur bij afwezigheid;
- Het geven van leiding aan de medewerkers van het bestuurskantoor en de directies van de scholen;
- Het zijn van bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving.

### 5 *Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

Verantwoording aan/over: de Raad van Toezicht over het bestuur en beheer van de stichting en de scholen, de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van het College van Bestuur over de mate waarin de vastgestelde (strategische) doelstellingen zijn gerealiseerd. Hiertoe stellen de voorzitter en het lid jaarlijks managementdoelen op, vast te stellen in een managementcontract met de Raad van Toezicht.

Kader: de vigerende wet- en regelgeving en het door de Raad van Toezicht goedgekeurd strategisch beleidsplan, de statuten en reglementen.

Beslist over/bij: de bijdrage aan de realisatie van strategische doelstellingen, het beleid van de eigen werkgebieden en over de inhoud van de strategische adviezen binnen het College van Bestuur.

### 6 *Kennis en vaardigheden*

- kennis en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;
- kennis en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;
- kennis en inzicht in bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen;
- kennis en vaardigheid in het besturen van meerdere onderwijssoorten;
- kennis en inzicht in de ontwikkelingen op een breed onderwijsgebied;
- vaardigheid in het leidinggeven aan professionals in een veranderende omgeving;
- vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en in het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën, onderwijsprogrammeringen etc. binnen het cluster van scholen en daarbuiten;
- vaardigheid in het onderhandelen met gemeente(n) en andere relevante organisaties;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving die de stichting en het daaronder ressorterende cluster van scholen betreffen.

### 7 *Contacten*

- Met de Raad van Toezicht over alle beleidsaangelegenheden van de stichting en het cluster van scholen;
- Met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad over de besluitvorming en uitvoering van het beleid van de eigen werkgebieden om draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- Met andere stichtingen en onderwijsinstellingen, (politieke) onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het bestuursbeleid en de belangen van de stichting/het cluster van scholen uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- Met de onderwijsinspectie over bestuurlijke en onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- Met leidinggevenden van de scholen over de uitvoering van het bestuursbeleid en de bedrijfsvoering om afstemming en draagvlak te realiseren en eventuele belangentegenstellingen te overbruggen;
- Met derden zoals gemeente(n), overige regionale en landelijke partners over alle beleidsterreinen om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of maatschappelijke belangentegenstellingen te overbruggen en belangen te behartigen.