

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Klasse

de dato 13 december 2012

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING KLASSE**

Heden, dertien december tweeduizend twaalf verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Klaske Annema, geboren te Groningen op zeven augustus negentienhonderd zesentachtig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Klasse**, statutair gevestigd te Reeuwijk, met adres: 2811 EM Reeuwijk, Edisonstraat 43, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer: 24378407 (hierna te noemen: de "**stichting**") op vijf december tweeduizend twaalf met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**); -----
- het gemeenschappelijk toezichhoudend orgaan van de stichting op tweeëntwintig augustus tweeduizend twaalf het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op vierentwintig juli tweeduizend acht, verleden voor mr. Schelto Djurre de Waard, notaris te Gouda. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----**Definities** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. **bestuur**: het bestuur in de zin van de wet, tevens het orgaan dat het bevoegd gezag als bedoeld in de Wpo en de WEC vertegenwoordigt; -----
 - b. **bestuursl(ed)en(id)**: de perso(o)n(en) die deel uitma(a)k(t)en van het bestuur;
 - c. **bevoegd gezag**: de hierna te noemen stichting; -----
 - d. **dagelijks bestuursleden / dagelijks bestuur**: de perso(o)n(en) die is/zijn belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur, de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken, en daarmee de functie bestuur als bedoeld in artikel 17a Wpo en artikel 28g WEC vervullen; -----



- e. **deelnemende gemeenten:** de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Woerden, welke met betrekking tot het openbaar primair en speciaal onderwijs allen deelnemen aan de ter zake tussen hen geldende gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regeling voor het toezicht op het openbaar primair en speciaal onderwijs te Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Woerden; -----
 - f. **gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan:** het door de raden van de deelnemende gemeenten krachtens voormelde gemeenschappelijke regeling ingesteld orgaan dat namens deze raden is belast met de in die gemeenschappelijke regeling benoemde uitoefening van de aan die raden krachtens de Wpo en de WEC toekomende taken en bevoegdheden; -----
 - g. **gezamenlijke medezeggenschapsraad:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet medezeggenschap scholen; ----
 - h. **scholen:** de door de stichting in stand gehouden scholen voor openbaar primair en speciaal (voortgezet) onderwijs; -----
 - i. **stichting:** Stichting Klasse; -----
 - j. **toezichthoudende bestuursleden / toezichthoudend bestuur:** het deel van het bestuur/de personen dat/die is/zijn belast met de functie intern toezicht in de zin van artikel 17c Wet op het primair onderwijs en artikel 28i van de Wet op de Expertisecentra; -----
 - k. **de Wpo:** de Wet op het primair onderwijs; -----
 - l. **de WEC:** de Wet op de expertisecentra. -----
2. **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht formeel bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Klasse.** -----
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

- 1. De Stichting heeft tot doel het geven van openbaar en speciaal onderwijs overeenkomstig artikel 46 Wpo en artikel 49 WEC. -----
- 2. Zij tracht dit doel te bereiken door middel van het in stand houden en stichten van openbare scholen voor primair en speciaal onderwijs, het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, rekening houdend met de belangen van de verschillende betrokkenen, daarbij communicerend met de samenleving en actief inspeland op



ontwikkelingen die voor de maatschappij en (de inrichting van het onderwijs op) de scholen van groot belang zijn. -----

3. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Organisatie; functiescheiding binnen bestuur -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als enig orgaan een bestuur met daarbinnen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 17b Wpo en artikel 28h WEC, een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht in functionele zin door de toekenning van deze functies aan respectievelijk de dagelijkse bestuursleden en de toezichthoudende bestuursleden. --

2. De stichting kan commissies hebben. -----

Bestuur; samenstelling in algemene zin -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd als bestuurslid. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd. Eén/derde van de bestuursleden, doch geen meerderheid, wordt op bindende voordracht van de gezamenlijke medezeggenschapsraad benoemd, waarbij in ieder geval de meerderheid van de oudergeleding instemt met die voordracht. De bindende voordracht geldt ten aanzien van toezichthoudende bestuursleden. -----

2. Het bestuur bestaat uit de toezichthoudende en de dagelijkse bestuursleden. Het bestuur wordt benoemd op de wijze als beschreven in artikel 6 en artikel 7. -----
De benoeming van een bestuurslid geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en algemene profielschets. De gezamenlijke medezeggenschapsraad en het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan brengen voorafgaand aan de vaststelling van de selectieprocedure en algemene profielschets advies daartoe uit aan het bestuur. De algemene profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid dient te voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement. Het bestuur kan bij het ontstaan van een vacature de selectieprocedure en de algemene profielschets nader uitwerken. -----

3. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. -----

Indien het aantal toezichthoudende bestuursleden beneden het in artikel 6 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature van toezichthoudende bestuursleden aan de orde komt. -----

Indien het aantal dagelijks bestuursleden beneden het in artikel 7 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature van de dagelijks bestuursleden aan de orde komt. -----

Toezichthoudende bestuursleden; wijze van benoeming -----

Artikel 6 -----



1. Het bestuur bepaalt het aantal toezichthoudende bestuursleden met een minimum aantal van ten minste twee personen. De toezichthoudende bestuursleden worden, met inachtneming van artikel 5 lid 1, door het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan benoemd. -----
2. Tot toezichthoudend bestuurslid kan niet worden benoemd: -----
 - a. degene die op enigerlei wijze in dienstbetrekking tot de stichting staat; -----
 - b. degene van wie het bestuur van oordeel is dat zijn bestuurslidmaatschap aanleiding zou kunnen geven tot ongewenste vermenging van belangen. Het bestuur stelt de betrokkene daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. -----
3. Toezichthoudende bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaren en zijn aansluitend tweemaal herbenoembaar. -----
4. De toezichthoudende bestuursleden kunnen vacatiegeld en/of een redelijke vergoeding voor gemaakte kosten ontvangen. -----

Dagelijks bestuur; wijze van benoeming -----

Artikel 7 -----

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een of meer natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt het aantal dagelijks bestuursleden. De dagelijks bestuursleden worden door het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan in functie benoemd. -----
2. Dagelijks bestuursleden worden benoemd voor bepaalde tijd of, indien sprake is van een arbeidsovereenkomst of mandaat, voor de duur van hun arbeidsovereenkomst of mandaat. -----
3. Indien en voor zover sprake is van een arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst hebben de dagelijks bestuursleden, na afstemming met het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan, recht op een bezoldiging of een daarmee vergelijkbare vergoeding. Alsdan geschiedt de vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden door de toezichthoudende bestuursleden. -----

Bestuur; schorsing en ontslag -----

Artikel 8 -----

1. Het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan kan te allen tijde besluiten een bestuurslid te schorsen of te ontslaan, onder meer in de volgende gevallen: -----
 - a. hij niet naar behoren functioneert; -----
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting wordt en/of worden geschaad. -----
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan binnen drie maanden na ingang van de schorsing tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te besluiten. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
3. Het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. -----

Bestuur; defungeren en ontstentenis -----



Artikel 9

1. Een bestuurslid defungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. ten aanzien van een dagelijks bestuurslid: door het eindigen van zijn eventuele arbeids- of managementovereenkomst met de stichting;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn overlijden.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden.
3. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen door het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal leden van de bestuursleden te verminderen, geschiedt de benoeming door de rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd, op verzoek van iedere belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank een voorlopige voorziening te verzoeken.

Bestuur; taak en bevoegdheid

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. Het bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag. De werkwijze van het bestuur kan worden vastgelegd in een reglement.
2. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
3. Het bestuur is met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Bij de besluitvorming omtrent de verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen neemt het bestuur het bepaalde in artikel 106 Wpo en artikel 108 WEC in acht.

Bestuur; onderlinge taak- en bevoegdheidsverdeling

Artikel 11

1. De gezamenlijke toezichthoudende bestuursleden besturen op hoofdlijnen en fungeren als intern toezichthouder als bedoeld in artikel 17c Wpo, waarbij in toezicht, advies en werkgeverschap ten aanzien van de dagelijks bestuursleden wordt voorzien. Het dagelijks bestuur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid en is aan de toezichthoudende bestuursleden verantwoording verschuldigd ter zake van de aan hem bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden. Het dagelijks bestuur informeert de toezichthoudende bestuursleden tijdig over de zaken die voor een goed functioneren van de stichting en invulling van de functie intern toezicht van belang zijn.
2. De toezichthoudende bestuursleden gezamenlijk toetsen of en in welke mate het door



het bestuur vastgestelde beleid wordt uitgevoerd. Zij zien tevens toe op de naleving van de code voor goed bestuur als bedoeld in de Wpo en de WEC en de afwijkingen van die code, alsmede op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en de aanwending van de middelen van de door de stichting in stand gehouden scholen. -----

3. Het dagelijks bestuur is belast met de functie bestuur en heeft de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken. Het dagelijks bestuur legt aan de toezichthoudende bestuursleden verantwoording af over het functioneren van de stichting en de scholen, alsmede over de invulling van de functie bestuur. -----
4. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de voorbereiding en/of uitvoering van besluiten van het bestuur, tenzij de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming bij of krachtens deze statuten, het bestuursreglement en/of het managementstatuut aan het bestuur is voorbehouden. -----
5. Tot de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het bestuur door het dagelijks bestuur worden in het bijzonder gerekend: -----
 - a. het voorbereiden van het door het bestuur vast te stellen (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
 - b. het voorbereiden van reglementen; -----
 - c. het voorbereiden van de door het bestuur vast te stellen jaarrekening en het bijbehorende jaarverslag; -----
 - d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
 - e. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de stichting binnen de vastgestelde kaders, met uitzondering van de dagelijks bestuursleden; -----
 - f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan belanghebbenden, waaronder begrepen de gezamenlijke medezeggenschapsraad, de Inspectie van het Onderwijs en de Dienst Uitvoering Onderwijs. -----
6.
 - a. In aanvulling op het interne toezicht uitgeoefend door de toezichthoudende bestuursleden en bezien in samenhang met de bevoegdheden van de Inspectie van het Onderwijs, kan het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan zich vanuit de wettelijke taken en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs van de raden van de deelnemende gemeenten wenden tot het bestuur van de stichting. -----
 - b. Het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wpo en/of de WEC, zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden. -----
 - c. Het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan stelt, alvorens hij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in lid 6 onder b van dit artikel, de toezichthoudende bestuursleden in de gelegenheid in overleg te treden met het



gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan om de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het dagelijks bestuur op andere wijze weg te nemen. -----

- d. De in de artikelen 48 Wpo en 51 WEC uitgewerkte bevoegdheden tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de raad van de gemeente waarin de desbetreffende openbare school is gevestigd. -----

Bestuur; vergadering en besluitvorming -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, het dagelijks bestuur of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en). -----
2. De oproeping van de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan ieder bestuurslid door het dagelijks bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de bestuursvergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de bestuursvergadering en de in de bestuursvergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van de oproeping en die van de bestuursvergadering niet meegerekend. De voorzitter draagt zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. -----
3. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden. -----Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. -----
5. Een toezichthoudend bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke gevolmachtigde andere toezichthoudend bestuurslid doen vertegenwoordigen. Een dagelijks bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke gevolmachtigde andere dagelijks bestuursleden doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan maximaal één ander bestuurslid vertegenwoordigen. -----
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende



- vergadering. -----
7. In de vergadering van het bestuur heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering geplaatst. Indien op deze vergadering opnieuw de stemmen staken omtrent dat voorstel dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. -----
 8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
 9. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----
 10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, de controlefunctie tussen toezichthoudende bestuursleden en het dagelijks bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij reglement dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. -----
 11. Ten minste eenmaal per jaar vergaderen de toezichthoudende bestuursleden in afwezigheid van het dagelijks bestuur. Voorts kunnen de toezichthoudende bestuursleden besluiten om in afwezigheid van het dagelijks bestuur te vergaderen indien het onderwerp van de vergadering ziet op de werkgeversrol. Alsdan is voor besluitvorming een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin alle toezichthoudende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle toezichthoudende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthoudende bestuursleden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----
 12. Jaarlijks evalueert het bestuur het onderlinge functioneren van de bestuursleden, het functioneren van de toezichthoudende bestuursleden en het dagelijks bestuur als zodanig alsmede het onderlinge functioneren tussen de toezichthoudende bestuursleden en het dagelijks bestuur. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in het reglement. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder dagelijks bestuurslid afzonderlijk. -----



2. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een dagelijks bestuurslid en de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door een ander dagelijks bestuurslid, en, indien er geen ander dagelijks bestuurslid in functie is, door een door de voorzitter aan te wijzen toezichthoudend bestuurslid of ander persoon. -----
3. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan een of meer van de bestuursleden, directeuren en/of andere personen een doorlopende beperkte volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De beperkte volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. Indien en voorzover sprake is van een verlening van een doorlopende mandaat en/of volmacht aan een titulair directeur van de stichting, maakt deze mandaat en/of volmacht deel uit van het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wpo en artikel 31 WEC. -----

Boekjaar, jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige ----- aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ---- kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting voor het komende boekjaar vast. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----- Daaruit wordt door het bestuur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een --- balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, ---- welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant. -----
4. De accountant wordt door het bestuur benoemd en brengt aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen. -----
5. Het bestuur stelt tevens een jaarverslag op. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het bestuur rekening met het bepaalde doelstellingen. -----
6. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het -- bestuur ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt ----- daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. De vaststelling van de begroting en de jaarrekening behoeft de goedkeuring ----- respectievelijk de instemming van het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan. --- Het bestuur legt het ontwerp van de begroting en de jaarrekening tijdig voor aan het -- gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan. Het bestuur brengt jaarlijks aan de ----- gemeenteraad middels het jaarverslag verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het jaarverslag en de jaarrekeningen zijn openbaar. -----
8. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
9. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten - minste zeven jaren lang te bewaren. -----

Onverenigbare functies en hoedanigheden -----

Artikel 15 -----

1. Bestuursleden kunnen niet zijn personen en hun bloed- en aanverwanten tot de



tweede graad, die: -----

- a. echtgenoot, geregistreerd partner of een andere levensgezel, pleegkind of andere bloed- of aanverwant tot in de tweede graad zijn van een bestuurslid; ---
 - b. deel uitmaken van de oudergeleding van één van de medezeggenschapsraden verbonden aan één van de door de stichting in stand gehouden scholen; -----
 - c. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
2. Met uitzondering van de dagelijks bestuursleden, kunnen werknemers van de stichting niet worden benoemd tot bestuurslid van de stichting. -----
 3. Bestuursleden evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen en diensten aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun functies, nevenfuncties en financiële deelnemingen aan de door de toezichthoudende bestuursleden te benoemen compliance commissie en geven daarbij aan of hun functies en nevenfuncties bezoldigd, dan wel onbezoldigd zijn. -----
 4. Indien en voor zover tussen een bestuurslid en de stichting een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat, onthoudt het betrokken bestuurslid zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de toezichthoudende bestuursleden. -----

Reglementen en commissie -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen waaronder een audit- en/of een remuneratiecommissie. Deze kunnen belast worden met de voorbereiding en advisering ter zake de aan de toezichthoudende bestuursleden en/of dagelijks bestuur toekomende taken en bevoegdheden. -----
2. Het bestuur kan de samenstelling, werkwijze en toegekende taken en bevoegdheden van een commissie en/of werkgroep nader regelen in een reglement. Indien en voorzover is besloten tot het instellen van een audit- en/of remuneratiecommissie kunnen dagelijks bestuursleden daarvan geen deel uitmaken. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur is met goedkeuring van het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Voor het besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid vereist in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in deze vergadering niet ten minste twee derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----



3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel om te besluiten tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd voormelde notariële akte te (doen) verlijden. -----
De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----
5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in voorgaand artikel met betrekking tot een besluit tot statutenwijziging is bepaald. -----
2. Na raadpleging van en overleg met het bestuur is het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren van het bestuur in strijd met de wet bevoegd de stichting te ontbinden. --
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Voor zover het batig saldo niet bij of krachtens de Wpo uitgekeerd dient te worden aan het Rijk, behoeft het besluit tot bestemming en uitkering van het batig saldo de goedkeuring van het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) of het bestuur is aangewezen. -----

Onvoorziene gevallen -----

Artikel 19 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon dat per het moment van het van kracht worden van de akte van statutenwijziging de volgende personen zitting hebben in het bestuur: -----

- de heer **Peter Gerardus Reinier Lagendaal** geboren te Haarlem op elf maart -----
negentienhonderd zeventenveertig als toezichthoudend bestuurslid/secretaris; -----



- de heer **Hendrik Maarten Gaasbeek Janzen** geboren te Soest op zeven juli ----- negentienhonderd zesenvijftig als toezichhoudend bestuurslid; -----
- mevrouw **Maria Elisabeth Christina Leyte-Smeets** geboren te Rotterdam op achttien januari negentienhonderd vijfenzeestig als dagelijks bestuurslid/voorzitter; -----
- de heer **Jacobus Cornelius Adrianus van den Bergh** geboren te Breda op één ----- september negentienhonderd vijfenzeestig als dagelijks bestuurslid; -----
- de heer **Jan Terpstra**, geboren te Steenwijk op drieëntwintig maart negentienhonderd - achtenveertig als dagelijks bestuurslid/vice-voorzitter; en -----
- de heer **Marcel Blöte** geboren te Schiedam op éénendertig maart negentienhonderd -- zevenenzestig als dagelijks bestuurslid/penningmeester. -----

Slot Akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon eh mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

